



COMUNE DI DECOLLATURA

Provincia di Catanzaro

BANDO DI GARA

Si rende noto che il giorno 23 Dicembre 2000, alle ore 10.00, avrà luogo una gara ad appalto concorso, presieduta dal Segretario comunale, per la fornitura di un **SISTEMA INFORMATIVO (Hardware e Software)** PER LA GESTIONE DEI SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, DEMOGRAFICI, UFFICIO TECNICO E SEGRETERA del Comune di Decollatura.

DESCRIZIONE DELL'APPALTO

1. Il presente bando di gara ha per oggetto la fornitura di un **SISTEMA INFORMATIVO (Hardware e Software)** PER LA GESTIONE DEI SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, DEMOGRAFICI, UFFICIO TECNICO E SEGRETERIA. In particolare la fornitura riguarderà:
 - a. fornitura di applicativi software atti a realizzare l'informatizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Decollatura con almeno caratteristiche e funzionalità minime come descritto nell'allegato "C" del capitolato";
 - b. fornitura di n. 1 Server così come specificato al successivo articolo 5 punto 3, tale da permettere l'esaltazione delle caratteristiche dell'applicativo proposto;
 - c. aggiornamento, ove possibile, dell'hardware, descritto nell'allegato "B" del Capitolato, attualmente installato presso gli uffici del Comune;
 - d. fornitura di nuovi PC, stampanti e quanto altro occorra al completamento dei posti lavoro indicati nell'allegato "B" del Capitolato;
 - e. Realizzazione della rete lan per il collegamento al Server di tutti i Client dei singoli uffici;
 - f. fornitura di UPS, consigliato dalla Ditta offerente, adatto a fornire la puntuale e necessaria alimentazione alle macchine del sistema informativo proposto;
 - g. Redazione della documentazione per l'uso e la gestione corrente del sistema;
 - h. Formazione del personale (formazione utente e formazione sistemistica);
 - i. Servizi di implementazione e avviamento del sistema;

2. La fornitura deve essere espletata sotto l'osservanza delle norme contenute nel capitolato, del regolamento dei contratti del Comune di Decollatura nonché del regolamento sull'amministrazione del Patrimonio e Contabilità generale dello Stato.
3. L'opera e' finanziata dal Comune di Decollatura con fondi a carico del proprio bilancio. L'importo complessivo imputabile al bilancio 2000 è di L 200.000.000 (duecentomilioni) I.V.A. compresa. Ove tale importo non fosse sufficiente a coprire la spesa necessaria alla realizzazione dell'intero sistema informativo oggetto del presente appalto, l'Amministrazione del Comune di Decollatura si impegna a prevedere nei 2 (due) prossimi esercizi finanziari le somme necessarie al completamento del progetto.
4. Al fine di contenere la spesa nei limiti previsti dal punto precedente, la Commissione nominata per la valutazione delle offerte, sentiti i responsabili dei singoli uffici sulla possibilità di poter ancora utilizzare le procedure attualmente installate nei vari uffici del Comune, stilerà un piano con le scadenze per l'installazione delle singole procedure non ancora installate.
5. Il Comune si riserva, inoltre, la facoltà di non aggiudicare l'appalto, di aggiudicarlo in parte a sua piena discrezionalità o di rinviare ad altra data lo svolgimento della gara qualora per qualsiasi motivo la stessa non può essere tenuta nel giorno prefissato, senza che i concorrenti possano accampare pretesa al riguardo, risarcimenti od indennizzo di sorta.

NORME PER LA PARTECIPAZIONE

MODALITA' DI GARA

All'aggiudicazione dell'appalto si addiverrà mediante Appalto Concorso secondo le modalità previste dall'art. 4 del R.D. 2240/1923, dall'art. 91 del R.D. 827/24, art. 20 comma 3 della legge 109/94 E dell'art. 23 comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo n. 157/95.

La gara avrà luogo secondo le norme di seguito riportate:

1. Il giorno 23 dicembre 2000 Alle ore 10, presso la Segreteria del comune di Decollatura – Piazza P.Perri, 1° piano, si procederà all'apertura dei plichi (art. 7 e art. 8 del Capitolato) da parte della Commissione, nominata per la valutazione dell'offerta, nell'ordine e con le modalità che seguono.
2. Si procederà pubblicamente all'apertura dei plichi contenenti le buste ed a verificare che la busta contrassegnata dalla lettera "A" contenga tutti i documenti richiesti.

All'apertura dei plichi potrà intervenire un rappresentante di ciascuna ditta concorrente.

3. A seguito della verifica di cui sopra ove vi siano ditte la cui documentazione non sia conforme a quanto richiesto all'art. 7.1 del Capitolato, il Presidente della Commissione verbalizzerà l'esistenza e la consistenza della documentazione contenuta nella busta contraddistinta dalla lettera "A" e provvederà all'esclusione dalla gara della Ditta stessa. Il Presidente raccolte le eventuali osservazioni delle persone legittimate a parlare in nome e per conto delle singole ditte dichiarerà chiusa la fase pubblica della gara.
4. La commissione procederà quindi alla valutazione dell'offerta tecnico-funzionale, busta contrassegnata dalla lettera "B", in segreto, con riferimento all'art. 7.2 del Capitolato ed assegnerà alla stessa un punteggio, secondo i coefficienti riportati all'art. 6 del Capitolato, escludendo in questa fase la valutazione economica della stessa.
5. L'ammissione alla successiva fase, riguardante la valutazione economica, sarà consentita alle sole ditte che abbiano raggiunto un punteggio minimo di : **400 punti per la VALUTAZIONE TECNICO-FUNZIONALE.**
6. Terminata la valutazione tecnico-funzionale dell'offerta, in seduta aperta al pubblico, in data che sarà debitamente comunicata e per le sole ditte che abbiano conseguito una valutazione tecnico-funzionale maggiore o uguale al minimo sopra definito, si procederà all'apertura della busta contrassegnata dalla lettera "C" e quindi alla valutazione dell'offerta economica della fornitura secondo quanto esplicitato all'art.7.3 del capitolato.
7. La Commissione Giudicatrice procederà, quindi, alla determinazione del punteggio da assegnare all'Offerta Economica in base a quanto riportato all'articolo 6.3 del Capitolato.
8. La somma tra il punteggio assegnato all'offerta Tecnico-Funzionale e quello assegnato all'offerta Economica consentirà di ottenere il punteggio globale da assegnare alle singole offerte con conseguente **aggiudicazione della fornitura alla Ditta che avrà conseguito il punteggio globale più alto.**
9. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

DICHIARAZIONI E CERTIFICATI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla gara, la ditta interessata dovrà produrre:

1. Una dichiarazione unica , redatta in conformità alla legge 14 del 4.1.1968, resa dal titolare o dal legale rappresentante, con la quale si dichiara:
 - a. di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possono influire sul servizio; di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta che starà per fare;
 - b. di accettare incondizionatamente tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara;
 - c. l'inesistenza di condizioni ostative all'assunzione di appalti pubblici di servizio;
 - d. di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalle attuali norme di legge per lo svolgimento dell'attività;
 - e. che l'impresa individuale o collettiva, non si trova in stato di liquidazione o di fallimento e non ha presentato domanda di concordato, ed inoltre che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data della gara;
 - f. il nominativo del direttore tecnico e di tutti i componenti se trattasi di società in nome collettivo, del direttore tecnico e di tutti i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, del direttore tecnico e degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza per gli altri tipi di società;
 - g. che la ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. territorialmente competente o al corrispondente registro straniero;
 - h. la denominazione dell'impresa , il nominativo e le generalità della persona abilitata ad impegnare ed a quietanzare in nome e per conto di essa, nonché l'indicazione che l'impresa è nel pieno e libero esercizio di tutti i suoi diritti, non risultando in liquidazione, fallita, sottoposta a procedura di concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa;
 - i. di aver conseguito la certificazione ISO9001;
 - j. che la società è qualificata in base alle specifiche riportate all'art. 4 del Capitolato.
 - k. di aver maturato almeno una esperienza quinquennale nell'ambito della realizzazione di Sistemi Informativi per la Pubblica Amministrazione;
 - l. di aver installato il proprio applicativo presso altri 100 Comuni con una popolazione analoga o superiore a quella del Comune di Decollatura;
 - m. di essere disponibile a pianificare un incontro, presso un proprio cliente o altra sede, dove vi sia idonea installazione delle procedure e base dati, nel caso si manifesti la necessità di verificare aspetti tecnico-organizzativi relativi all'applicativo proposto;
 - n. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto e a richiesta

dell'Amministrazione, a garantire la disponibilità a depositare presso un Notaio, tutti i programmi sorgenti dell'applicativo proposto ed il loro aggiornamento ad ogni rilascio di nuove versioni;

2. certificato generale del Casellario Giudiziale, o una dichiarazione sostitutiva, in data non anteriore ai sei mesi rispetto a quella della gara. Per le imprese individuali detto certificato dovrà riguardare il titolare e il direttore tecnico se questi è diverso dal titolare. Per le società cooperative, consorzi e società di capitale, dovrà riguardare invece tutti i soggetti indicati al punto 1 lettera f del presente articolo;
3. Referenza di capacità finanziaria rilasciata da un Istituto di Credito di primaria importanza.
4. Adeguate referenze rilasciate da una Pubblica Amministrazione nazionale.

La mancanza o la inesattezza di una sola dichiarazione comporta l'esclusione dalla gara.

Sempre a pena di esclusione, alla dichiarazione dovrà essere allegata una fotocopia di un documento d'identità personale del titolare o del legale rappresentante.

Qualifica della Società Fornitrice

La proposta dell'offerente deve essere caratterizzata dalla completezza dei servizi fornibili in proprio (licenza d'uso, manutenzione, assistenza) tali da garantire il raggiungimento dei risultati attesi.

L'offerente deve perciò:

1. **Essere il produttore e proprietario di almeno l'80% del Software applicativo**, o essere società controllata dal produttore e proprietario o essere società controllata da un socio controllante il produttore e proprietario.
2. **Disporre di adeguate risorse proprie per lo sviluppo del software**, in modo tale da garantire l'implementazione delle procedure, il continuo arricchimento delle funzionalità, il continuo riallineamento delle funzioni con le nuove esigenze degli utenti;
3. **Garantire una completa manutenzione delle procedure** non solo per quanto riguarda gli interventi resi necessari dalle modifiche di legge, ma anche per i miglioramenti in termini di operatività, completezza di funzioni e affidabilità;
4. **Disporre di adeguate risorse di assistenza**, sia attraverso le proprie sedi sia

attraverso la disponibilità di servizi " HOT LINE " e assistenza remota, a tal fine si richiede che almeno una sede ricada nel territorio della **Regione Calabria**;

5. **Garantire un servizio completo** in modo tale che si possa responsabilizzare sulla realizzazione ed avviamento dell'intero progetto anziché sulla sterile fornitura dei soli supporti tecnologici;
6. **Assicurare la continuità del servizio** indipendentemente dalla disponibilità delle singole figure professionali definite in fase di offerta. Cioè ogni livello di figura professionale coinvolta nel progetto deve essere sostituibile in caso di indisponibilità oggettiva con altra di pari competenza.

SISTEMA INFORMATIVO RICHIESTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE

1. Caratteristiche Generali

Il sistema informativo che si intende adottare deve essere conforme, oltre che alla normativa e alle disposizioni vigenti, agli inequivocabili indirizzi del mercato ed alle soluzioni tecniche più avanzate in particolare l'applicativo proposto deve essere coerente con le specifiche tecniche riportate al punto 2 del presente articolo.

Il sistema così concepito dovrà ispirarsi ad un modello organizzativo flessibile, capace di adattarsi ad una realtà complessa e mutevole e dovrà essere in grado di offrire un valido supporto al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia.

In particolare nel proseguo del paragrafo, vengono evidenziate le caratteristiche generali richieste all'applicativo proposto. La congruità tra quanto sotto riportato e quanto espresso dalle singole offerte sarà oggetto di valutazione come evidenziato all'art. 6 del capitolato.

2. Caratteristiche funzionali

- a. **Espandibilità**: i criteri di progettazione adottati nella realizzazione delle funzioni applicative devono essere aperti a futuri sviluppi e le procedure medesime devono essere predisposte all'utilizzo della firma digitale.
- b. **Completezza**: le funzioni applicative previste dovranno almeno contenere le caratteristiche esposte nell'allegato "C Caratteristiche del software richiesto" del Capitolato. Devono, altresì, sopperire alle necessità applicative previste dalla normativa nell'accezione più generale del termine e contemporaneamente consentire l'aderenza ad eventuali usi gestionali ugualmente largamente presenti

presso le Amministrazioni Locali.

- c. **Omogeneità:** tutti i moduli applicativi offerti o dichiarati disponibili devono essere omogenei per tecnologia di sviluppo, interfaccia utente ed agire su di una unica Base Dati Relazionale applicativa non ridondante. Si precisa che non verranno considerati come disponibili moduli applicativi non omogenei agli altri per una qualsiasi delle ragioni elencate in precedenza.
- d. **Elevata integrazione:** i dati gestiti dai diversi moduli devono poter essere trattati come patrimonio informativo integrato dell'Ente con ampio grado di indipendenza tra i moduli applicativi che li hanno generati.
- e. **Modularità:** le macrofunzioni applicative previste devono poter essere adottabili singolarmente secondo piani di installazione scelti autonomamente dall'Ente nel solo rispetto dei vincoli legati alla logica dell'integrazione dei dati.
- f. **Elevata interattività:** nell'utilizzo e nell'aggiornamento dei dati. I dati immessi dall'operatore devono divenire immediatamente disponibili agli altri utenti al momento stesso della loro conferma al termine del completamento delle maschere video. Le eventuali fasi differite nell'aggiornamento dei dati devono essere rigorosamente limitate alle situazioni in cui esse sono imposte da precisi ed ineliminabili vincoli normativi o consuetudini gestionali ampiamente giustificate da precisi rapporti di interdipendenza fra uffici.
- g. **Automatismi:** l'aggiornamento dei dati interessanti più uffici deve essere effettuato dalla fonte da cui hanno tratto origine.
- h. **Facilità d'uso:** deve essere prevista l'utilizzazione di tecniche atte a guidare l'operatore nello svolgimento delle sue mansioni.
- i. **Protezione della banca dati:** al fine di garantire la completa sicurezza gestionale.
- j. **Riservatezza:** deve essere assicurata la riservatezza delle informazioni tramite l'uso di idonei strumenti hardware e software sia d'ambiente che applicativo.
- k. **Sicurezza:** A livello di applicazione deve essere possibile definire diversi sottolivelli di sicurezza per ogni funzione applicativa, con la possibilità da parte dell'utente di gestire sia l'abilitazione che la disabilitazione:
 - i. sull'applicazione

- ii. sulle aree funzionali dell'applicazione
- iii. sulle funzioni appartenenti ad un'area
- iv. sulle sottofunzioni di una funzione applicativa
- v. sul "popup" menu di una sottofunzione
- vi. sugli "item" di un "popup" menu
- vii. su di un qualsiasi oggetto componente l'interfaccia grafica di una sottofunzione applicativa

l. **Adattabilità:** deve poter consentire una gestione dinamica dei menù al fine di potersi adattare alle esigenze specifiche dei utenti particolari quali gli sportelli multifunzionali senza necessità di passare da un modulo all'altro. L'applicativo deve poter integrare menù elaborati dall'utente al fine di coprire attività non gestite dall'applicativo stesso ma importanti per il Comune.

I menù stessi devono poter essere personalizzati al fine di consentire una diversa possibilità di gestione tra gli uffici adibiti alla gestione dei Servizi demografici e gli uffici che possono accedere agli stessi solamente in consultazione e/o stampe;

m. **Migrazione e Recupero Dati da Procedure Attuali:**

L'applicativo deve consentire la Migrazione ed il Recupero dei Dati, dall'attuale procedura installata presso il Comune, o verso una futura nuova procedura. La migrazione o il recupero dovranno avvenire mediante l'utilizzo di programmi di interfaccia/conversione che, in base a tracciati forniti dalla Ditta produttrice delle procedure attualmente installate, o definiti dalla Società offerente, travasano i dati nelle opportune tabelle del nuovo applicativo effettuando nel contempo gli opportuni controlli formali e di integrità;

n. **Accessibilità:** deve poter consentire l'interrogabilità senza vincoli o limitazioni di sorta e deve consentire l'estrazione di qualsiasi informazione sia tramite gli applicativi forniti sia tramite gli opportuni strumenti forniti dal RDBMS (Relational DataBase Management System) per elaborazioni personalizzate e/o statistiche. Deve poter consentire, altresì, lo scambio di dati e informazioni con altri Enti della Pubblica Amministrazione, così come previsto nel progetto S.A.I.A. (Allegato "A-Presentazione del progetto S.A.I.A." del Capitolato);

o. **Efficienza:** il sistema deve essere stato progettato per consentire elevata efficienza nei tempi di risposta in particolare per le transazioni On Line;

p. **Indipendenza:** l'utente deve avere il controllo completo di tutte le funzionalità previste dalla procedura comprese le attività di tipo Bath che il CED decide possano

essere demandate all'utente;

3. Caratteristiche Tecniche

- a. Il Sistema Informativo proposto deve operare in ambiente CLIENT-SERVER dove i dati, organizzati in Data Base Relazionali tipo "ORACLE", o similari purché ad elevata diffusione, ed i programmi devono risiedere su un Sistema Windows NT 4.0 o superiore, ed a tale proposito la Società offerente, come verrà ribadito all'art. 7.2, deve fornire la configurazione ottimale, in termini di Hw e Sw tale da permettere l'esaltazione delle caratteristiche dell'applicativo ed ottimizzare l'efficienza dei tempi di risposta;
- b. A regime, all'applicativo potranno accedere in visualizzazione e/o aggiornamento 14 utenti di cui almeno 5 concorrenti;
- c. Il Sistema informativo deve essere munito di opportuno sistema di Backup per il salvataggio periodico dei dati;
- d. Tutto l'hardware deve essere protetto da opportuno sistema di UPS (centralizzato o localizzato) atto a scongiurare la perdita di dati o danni alle apparecchiature in caso di sbalzi di tensione o interruzione nella fornitura dell'energia elettrica;
- e. L'hardware fornito deve essere di marca a rilevanza internazionale, IBM, HP, COMPAQ, con esperienza pluriennale nella costruzione di apparecchiature informatiche al fine di assicurare una puntuale e precisa manutenzione anche nel tempo

4. Formazione del Personale

Si dovrà formare il Personale del Comune predisponendo due diverse tipologie corsuali:

1. un primo intervento rivolto al personale che utilizzerà il prodotto per addestrare all'uso delle procedure in oggetto;
2. un secondo intervento rivolto al personale tecnico individuato dalla Amministrazione per trasferire le conoscenze necessarie a realizzare future attività di installazioni e/o assistenza all'utenza finale.

In entrambi i corsi dovrà essere fornito adeguato materiale didattico.

I corsi dovranno essere organizzati in aule informatiche debitamente attrezzate ed ubicate in località facilmente raggiungibili, individuate in accordo con l'Amministrazione comunale.

In prima approssimazione si prevede la organizzazione di moduli di un minimo di 8 ore di formazione per entrambe le tipologie (utente finale e personale tecnico) da tenersi a gruppi di utenti. Le persone da formare sono stimate in numero pari a 15.

AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.

L'aggiudicazione della gara verrà pronunciata a favore della Ditta che avrà ottenuto il massimo punteggio come somma della valutazione Tecnico-Funzionale e della valutazione Economica.

Punteggi assegnabili alle singole voci di valutazione.

Le suddette valutazioni verranno effettuate in base ai valori sotto indicati i quali sono da ritenersi il massimo punteggio assegnabile nell'ambito delle singole voci di valutazione.

a) <u>VALUTAZIONE TECNICO-FUNZIONALE</u>	Valutazione Massima
Congruità con quanto riportato all'art. 5 punto 1 "Descrizione Generale"	150
Congruità con quanto riportato all'art. 5 punto 2 "Caratteristiche Funzionali"	340
Miglioramenti Funzionali rispetto a quanto riportato all'art. 5 punto 2	30
Congruità con quanto riportato all'art. 5.3 "Caratteristiche Tecniche"	30
Piano delle attività, e relative tempistiche, prospettato dalla società offerente, per la l'attivazione dell'applicativo suddiviso nelle fasi di: -addestramento (formazione); -installazione; -conversione archivi; -avviamento	50
TOTALE PUNTEGGIO	600
<u>VALUTAZIONE ECONOMICA</u>	300

Valutazione Tecnico-Funzionale.

La valutazione Tecnico-Funzionale verrà effettuata in base alla documentazione relativa alle caratteristiche evidenziate all'art. 7 punto 2, contenute nella busta "B", ed eventualmente, qualora la Commissione Giudicatrice lo riterrà opportuno, in base ad una dimostrazione pratica del prodotto offerto da effettuarsi, a scelta del Comune di Decollatura, presso una delle referenze elencate dall'offerente.

La valutazione verrà effettuata, in segreto, e verrà assegnato ad ogni singola proposta un punteggio secondo i valori riportati al punto a) della tabella precedente.

Verranno ammesse alla fase di Valutazione Economica, da tenersi in seduta pubblica ed in data che sarà debitamente comunicata, le sole Ditte che avranno conseguito nella valutazione Tecnico-Funzionale un **punteggio maggiore o uguale a 400 punti**.

Nel caso la proposta Economica non rispetti la forma ed il contenuto di quanto richiesto all'art. 7 punto 3, la relativa Ditta verrà esclusa dalla gara.

Valutazione economica.

La Valutazione Economica delle offerte, verrà effettuata in seduta aperta al pubblico, e consisterà:

- a. nell'apertura delle Buste "C" contenenti le offerte economiche;
- b. nella verifica che le stesse siano state formulate nella modalità evidenziata all'art. 7 punto 3;

Nel caso la proposta Economica non rispetti la forma ed il contenuto di quanto richiesto all'art. 7 punto 3, la relativa Ditta verrà esclusa dalla gara.

Il Costo Totale della fornitura verrà ottenuto sommando i valori proposti per i punti a., b., c., d., dell'art. 7 punto 3.

Il punteggio da assegnare ad ogni singola proposta si otterrà:

1. assegnando alla fornitura con Costo Totale più basso 350 punti;
2. assegnando alle altre forniture un punteggio inversamente proporzionale secondo la formula:

$$X = \frac{A * C}{B}$$

Dove:

X= Punteggio da assegnare alla singola proposta;

A= Costo Totale più basso;

C= Punteggio Massimo prefissato (350 punti);

B= Costo Totale della fornitura oggetto della valutazione.

REDAZIONE DEL PROGETTO-OFFERTA.

Il progetto-offerta dovrà essere redatto in tre buste, la cui formulazione verrà illustrata nei

seguenti punti 1, 2 e 3 del presente articolo.

1. **La prima busta**, contraddistinta dalla lettera "A" e dalla dicitura "CONTIENE I DOCUMENTI", evidenziate entrambi sull'involucro della busta, dovrà contenere i documenti per la partecipazione alla gara e più precisamente:
 - a. l'elenco dei documenti contenuti nella busta;
 - b. copia del capitolato, sottoscritto per accettazione in ogni singolo foglio, dal titolare o dal rappresentante legale della ditta;
 - c. la dichiarazione e certificati come contemplato all'art. 3 del capitolato speciale.

La completezza ed esattezza della suddetta documentazione è condizione indispensabile per poter procedere alla valutazione tecnico-funzionale dell'applicativo offerto.

2. **La seconda busta**, contraddistinta dalla lettera "B" e dalla dicitura "CONTIENE OFFERTA TECNICO-FUNZIONALE" evidenziate entrambe sull'involucro della busta, dovrà contenere:

- a. **Funzionalità coperte** dalla procedura in riferimento a quanto evidenziato nel capitolato d'oneri relativamente all'articolo 5 punto 1 "CARATTERISTICHE GENERALI".

La Ditta offerente deve presentare le caratteristiche generali del proprio applicativo seguendo l'ordine dei requisiti esposti all'art. 5 punto 1 del Capitolato e per ognuno di essi esporre come l'applicativo proposto soddisfa e con quale completezza al requisito stesso.

Inoltre, a seguito della esposizione suddetta dovrà indicare quale altra caratteristica non elencata all'art. 5 punto 1 è specifica dell'applicativo offerto.

- b. **Funzionalità coperte** dalla procedura in riferimento a quanto evidenziato nel capitolato d'oneri relativamente all'articolo 5 punto 2 "CARATTERISTICHE FUNZIONALI".

Le Ditta offerente deve:

- i. esporre, in apposito documento, le caratteristiche funzionali dell'applicativo proposto;
- ii. per ogni voce delle caratteristiche funzionali riportate all'art. 5 punto 2, corrispondenti alle funzionalità coperte dall'applicativo attualmente in uso, specificare se la stessa funzionalità, pur nella diversità progettuale degli applicativi, è coperta o meno (ed eventualmente quando lo sarà) dall'attuale versione del prodotto offerto;
- iii. evidenziare quali altre caratteristiche funzionali, non evidenziate nelle voci riportate all'art. 5 punto 2 sono specifiche dell'applicativo proposto.
- iv. fornire informazioni particolareggiate relative all'architettura Hw e SW del

sistema offerto in riferimento a quanto specificato all'articolo 5 punto 3
"CARATTERISTICHE TECNICHE";

- v. fornire Referenze dei Comuni presso i quali è stato installato l'applicativo proposto;
- vi. dare Indicazione delle licenze software ritenute indispensabili al funzionamento dell'applicativo proposto.

c. **Piano delle attività** di installazione, formazione, conversione ed avviamento, ritenuto ottimale dal fornitore per l'attivazione dell'applicativo presso il Comune di Decollatura con indicazione, per ognuna delle suddette fasi:

- i. del numero di giorni che il Fornitore si impegna a fornire, in termini di assistenza, al Comune di Decollatura per la realizzazione del suddetto piano;
- ii. di quante ore è prevista la relativa giornata.

d. **Caratteristiche tecniche**

- i. indicare la configurazione Hardware e Software, il tipo e la marca del Server che si ha intenzione di fornire, e sul quale dovrà essere installato l'applicativo, che meglio sfrutta le caratteristiche dell'applicativo stesso in considerazione che a regime 5 utenti potranno accedere concorrentemente all'applicativo;
- ii. Indicare le caratteristiche tecniche, il tipo e la marca di tutte le altre apparecchiature hardware che si ha intenzione di fornire (PC Client, stampanti ecc.);
- iii. Indicare le caratteristiche tecniche e la configurazione della rete Lan che si intende realizzare;
- iv. indicare le caratteristiche ed eventualmente la marca del gruppo o dei gruppi di continuità proposti;

e. **Contratto di manutenzione** che la Società Fornitrice intende sottoporre all'Ente per gli anni successivi al periodo di garanzia che deve essere di **1 anno per l'applicativo e 6 mesi per l'assistenza telefonica**;

f. **Dettaglio della manualistica** che verrà fornita a corredo della fornitura. In particolare la manualistica di cui sopra deve comprendere:

- i. manuali con la specifiche:
 - 1. dei tracciati record;
 - 2. dello schema logico della Base Dati;
 - 3. dei collegamenti degli archivi;

- ii. manuale Utente con specificate tutte le opzioni e le fasi per attivare la funzionalità delle stesse;
- iii. manuale sistemistico per la gestione della sicurezza del sistema e dei back-up/recovery.

g. **Una indicazione di massima** dell'occupazione della procedura (in termini di MB) per poter svolgere le funzionalità richieste;

3. **La terza busta**, contraddistinta dalla lettera "C" e dalla dicitura "**CONTIENE OFFERTA ECONOMICA**" entrambe riportate sull'involucro della busta, deve contenere l'offerta economica redatta su carta legale o resa legale e sottoscritta dal Legale rappresentante della Società, con evidenziate:

- a. nome e cognome, relativa qualifica, luogo e data di nascita del titolare ovvero del legale rappresentante;
- b. denominazione, ragione sociale ed indirizzo esatto della sede legale della ditta offerente, nonché la partita I.V.A ed il codice fiscale della stessa;
- c. la sede dell'ufficio delle imposte dirette territorialmente competente;
- d. le condizioni economiche della fornitura espresse in cifre e in lettere in modo inequivocabile e più specificatamente:
 - i. Costo totale del software applicativo e costo dei singoli moduli componenti;
 - ii. Costo totale delle attività di assistenza (previste nelle fasi di installazione, conversione, avviamento) e costo orario, assistenza prevista (in ore) e costo totale (costo orario x numero ore di assistenza) delle varie figure professionali impiegate nella suddetta attività;
 - iii. Costo totale dell'attività di formazione e costo orario, durata corsi (in ore) e costo totale (costo orario x durata corsi) delle figure professionali impiegate nella suddetta attività;
 - iv. Costo totale delle licenze software e costo delle singole licenze componenti (comprensivi anche delle licenze Oracle o di altro Database utilizzato) ritenute indispensabili per il funzionamento dell'applicativo proposto nell'ipotesi di un numero di utenti, a regime, come riportato all'art. 5.3. del Capitolato;
 - v. Costo totale del Server suggerito e fornito così come indicato nei punti precedenti;
 - vi. Costo totale occorrente per l'aggiornamento dei Personal computer attualmente in possesso de Comune di Decollatura;
 - vii. Costo totale dei nuovi PC (Client), e costo dei singoli componenti, forniti a completamento dei posti lavoro richiesti;

- viii. Costo totale e in dettaglio dell' U.P.S. (centralizzato o localizzato) proposto per la corretta alimentazione delle macchine;
- ix. Costo totale per la realizzazione della rete Lan occorrente al corretto funzionamento dell'HardWare e del Software proposto;
- x. elenco e relativo costo dei moduli non contemplati ma facenti parte dell'applicativo proposto;
- xi. Costo totale e in dettaglio per lavori o forniture da effettuarsi e che l'offerente ritenga non compresi nelle voci precedenti;

4. la dichiarazione che la propria offerta è giudicata remunerativa ed irrevocabile;

Il costo totale della fornitura si otterrà sommando i costi totali riportati nelle varie voci del precedente punto 3 del presente articolo;

NB - La completezza e la correttezza della documentazione prodotta in riferimento a quanto richiesto agli art. 7.1, 7.2, 7.3, è condizione essenziale per la partecipazione alla gara.

Le ditte, la cui offerta non è rispondente a quanto richiesto agli articoli suddetti verranno escluse dalla gara.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- 1. Le tre buste, descritte nella definizione e contenuto agli art. 7.1, 7.2, 7.3, dovranno essere controfirmate, dal rappresentante della Ditta, su tutti i lembi di chiusura, pena la inammissibilità alla gara.
- 2. Le stesse buste dovranno quindi essere **include in apposito plico**, esso stesso sigillato con ceralacca e controfirmato dal rappresentante della Ditta su tutti lembi di chiusura sempre a pena di inammissibilità.

All'esterno di questo plico deve essere riportato:

3. **L'INTESTAZIONE DELLA DITTA MITTENTE;**

4. le seguenti diciture debitamente compilate:

"APPALTO RELATIVA ALLA FORNITURA DI UN SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DEL COMUNE DI DECOLLATURA"

OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 23 DICEMBRE 2000

- 5. Il plico di cui al precedente comma 2 dovrà pervenire a questo Ente mediante raccomandata postale, servizi autorizzati oppure a mano direttamente all'Ufficio Protocollo, **entro le ore 12 del giorno 22 dicembre 2000**

6. La gara si terrà il giorno **23 dicembre 2000 alle ore 10** presso la Segreteria del Comune di Decollatura, Piazza P.Perri - 1° piano.
7. Sia l'offerta economica che tutta la documentazione devono essere redatte in lingua italiana.
8. Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte della Ditta concorrente, tutte le condizioni del capitolato e di quelle specificate nei documenti di gara. Non sono pertanto ammesse offerte condizionate.

Cauzione provvisoria

1. Cauzione provvisoria - La Ditta che intende presentare offerta deve versare una cauzione provvisoria pari al 5% della somma prevista nel corrente esercizio finanziario corrispondenti a Lire 10.000.000 (diecimilioni) nelle forme e nei modi di seguito specificati. La cauzione provvisoria, per le Ditte che non risulteranno aggiudicatarie della fornitura, sarà immediatamente svincolata a seguito dell'approvazione del verbale di gara comprendente la graduatoria finale delle Ditte, mentre quella della Ditta aggiudicataria verrà trattenuta sino alla costituzione della cauzione definitiva.

CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida ammessa ed il risultato della gara sarà raccolto in un verbale con aggiudicazione provvisoria salvo approvazione da parte del Commissario Straordinario.

NORME ED AVVERTENZE

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire a questo Ente mediante raccomandata postale, servizi autorizzati oppure a mano direttamente all'Ufficio Protocollo, **entro le ore 12 del giorno 22 dicembre 2000**

Il recapito, ove per qualsiasi motivo, il plico non giunga alla destinazione esatta in tempo utile, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

I plichi che dovessero pervenire oltre il termine perentorio stabilito, si intendono non pervenuti; il ritardatario, nei giorni successivi, deve, pertanto, ritirare il plico escluso;

Determina l'esclusione dalla gara l'inosservanza anche di una sola delle prescrizioni contenute nel presente bando;

L'impresa deve altresì tenere conto che l'amministrazione comunale si riserva, altresì, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, o di rinviare ad altra data lo svolgimento della gara qualora per qualsiasi motivo la stessa non può essere ritenuta nel giorno prefissato, senza che i concorrenti possano accampare pretesa al riguardo, risarcimenti od indennizzo di sorta;

Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto.

Il Commissario Straordinario, con suo provvedimento deliberativo procederà alla aggiudicazione definitiva dell'appalto;

Ove nel termine fissato l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, questo comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procederà alla applicazione delle sanzioni previste dalla vigente legislazione in materia; l'amministrazione potrà aggiudicare, in tal caso, la gara al concorrente che segue in graduatoria;

Nell'offerta il concorrente deve indicare la parte della fornitura che eventualmente intende dare in subappalto a terzi.

Le norme contenute nel presente bando di gara prevalgono e sostituiscono a tutti gli effetti quelle riportate nel capitolato di appalto, ove contrastanti.

Per quanto non previsto nel presente bando di gara si fa riferimento a quanto previsto alla vigente legislazione.

Responsabile del procedimento è l'Ing. Rosario Talarico Responsabile dell'Ufficio tecnico comunale.

Decollatura li