



COMUNE DI DECOLLATURA

Provincia di Catanzaro

INFORMATIZZAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI

ALLEGATO “A”

PRESENTAZIONE DEL PROGETTO S.A.I.A.

(Sistema di Accesso e Interscambio Anagrafico)

PRESENTAZIONE DEL PROGETTO S.A.I.A.¹⁾

S.A.I.A. è l'acronimo di: **S**istema **d**i **A**ccesso e **I**nterscambio **A**nagrafico.

Il Sistema è stato studiato nel primo semestre del 1998 da un gruppo di lavoro coordinato da AIPA nell'ambito del Progetto Intersettoriale "Anagrafi e Registri pubblici" per assicurare la circolarità, in tutta la Pubblica Amministrazione delle informazioni anagrafiche registrate nei Comuni.

INTE.G.R.A. è l'acronimo di: **I**NTERconnessione **G**eneralizzata in Rete delle **A**nagrafi comunali Servizio realizzato e gestito da Ancitel (la struttura operativa dell'ANCI), in funzione dal 10 Giugno 1993, a cui hanno chiesto di essere abilitati ad accedere circa 3.300 Comuni italiani ed è stato utilizzato da circa 1.000 di essi per l'invio dei dati delle variazioni anagrafiche per nascita, decesso e cambiamento di indirizzo ad alcune Amministrazioni Centrali

RELAZIONE FRA S.A.I.A. ED INTE.G.R.A. – AVVIO DEL S.A.I.A.

L'AIPA dopo aver costituito, con deliberazione del 10 Ottobre 1997, il gruppo di lavoro con il Ministero dell'Interno, l'ANCI e altri soggetti della P.A. per definire le linee tecnico-progettuali entro cui sviluppare ulteriormente il sistema di interscambio anagrafico tra Comuni e tra questi e le altre Pubbliche Amministrazioni, ha preso atto della dell'iniziativa esistente e ha raccomandato al Ministero dell'Interno e all'ANCI di assicurare la continuità di gestione del servizio in essere rilanciandone nel contempo la diffusione e l'efficacia, nell'attesa che le indicazioni tecnico-organizzative, risultato dello studio coordinato dall'AIPA, permettano di estendere il servizio a tutti gli Enti fino alla totale eliminazione dell'interscambio di dati su supporti cartacei.

Nel contempo il servizio INTE.G.R.A., con la convenzione sottoscritta il 9 Luglio 1998 tra Ministero dell'Interno ed ANCI è divenuto parte integrante del sistema informativo del Ministero dell'Interno.

Nel corso dello studio del S.A.I.A. il servizio INTE.G.R.A. è stato analizzato in dettaglio per coglierne gli aspetti positivi al fine di inserirli nello studio effettuato sia per l'esperienza derivante dalla gestione del servizio INTE.G.R.A. (in funzione ininterrottamente da più di 5 anni) sia al fine di introdurre i miglioramenti derivanti dalla disponibilità di nuove tecnologie,

¹⁾ Le notizie relative al progetto S.A.I.A. sono state prelevate dal sito dell'AIPA.

dalle mutate condizioni sociali (in alcuni anni la diffusione di sistemi e servizi telematici ha mutato l'atteggiamento della cittadinanza) e dalle normative (le recenti leggi di semplificazione burocratica, di decentramento amministrativo e di introduzione di nuovi strumenti quali la carta di identità su supporto magnetico).

Si è pervenuti alla decisione di far confluire i servizi forniti da INTE.G.R.A. quale primo nucleo funzionale del S.A.I.A. che prende formalmente avvio a partire dal 1^o Gennaio 1999.

Generalità

GLI OBIETTIVI

Il Sistema di **Accesso e di Interscambio Anagrafico** progettato si pone, in via generale, l'obiettivo di collegare le informazioni anagrafiche gestite dai Comuni con quelle presenti presso le principali amministrazioni ed enti nazionali, al fine di unificare l'azione amministrativa sul soggetto, in luogo che sul procedimento.

Lo scenario ipotizzato nel progetto prevede di realizzare una profonda evoluzione delle modalità di erogazione dei servizi verso i cittadini attraverso le seguenti funzionalità generali:

1. Inoltro telematico agli Enti di destinazione grazie all'attivazione di procedure automatiche o su semplice richiesta del cittadino, di attestati su informazioni contenute presso gli archivi comunali o di pratiche presentate presso il Comune.
2. Interrogazioni sull'archivio anagrafico per la consultazione e la stampa di certificati attraverso l'uso della nuova carta di identità effettuate direttamente dal cittadino interessato anche tramite INTERNET.

L'ARCHITETTURA DI RIFERIMENTO

Il Sistema di **Accesso e di Interscambio Anagrafico** progettato si basa sul pieno utilizzo dei servizi della R.U.P.A. (la Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione) e prevede un indice di riferimento a livello nazionale che consenta il collegamento virtuale delle anagrafi.

In tale indice sarà contenuto il minimo insieme certificati di identificativi dei cittadini assieme al sistema di puntatori alle singole anagrafi comunali ed agli utilizzatori abilitati per la ricezione automatica delle variazioni.

GLI ATTORI DEL S.A.I.A.

- 1) Gli Enti coinvolti nel **Sistema di Accesso e di Interscambio Anagrafico** progettato sono tutte le pubbliche amministrazioni e gli altri Enti pubblici. I principali attori sono i seguenti Enti con i seguenti differenti ruoli:
- 2) **Il Ministero dell'Interno** - poiché ha il compito istituzionale di regolamentazione e di vigilanza sulla tenuta delle anagrafi comunali e sulla emissione della carta di identità deve svolgere un ruolo di grande rilievo nel S.A.I.A.. Infatti l'intero sistema farà capo al Ministero dell'Interno, il quale assume una funzione di controllo e monitoraggio sulla corretta realizzazione ed utilizzo del sistema nazionale delle anagrafi.
- 3) **L'AIPA** – nell'ambito del progetto intersettoriale, svolge compiti di supervisione e dell'analisi e della progettazione del S.A.I.A., verificandone la coerenza con gli sviluppi della R.U.P.A. e con le linee guida per i piani di sviluppo dei sistemi informativi delle amministrazioni ed enti centrali collegati al S.A.I.A..
- 4) **I Comuni** – sono i titolari dell'informazione anagrafica ed in quanto tali costituiscono i principali *fornitori* del S.A.I.A..
- 5) **Il Ministero delle Finanze** – svolge un ruolo sia di utilizzatore sia di fornitore del S.A.I.A. in quanto convalida i Codici Fiscali dei cittadini e l'attribuisce ai nuovi nati, consente l'accesso alle informazioni presenti in Anagrafe Tributaria e riceve le variazioni anagrafiche comunicate dai Comuni.
- 6) **L'ANCI** – l'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani, in quanto unica espressione a livello nazionale dell'insieme dei Comuni come sistema, nell'ambito del progetto intersettoriale, collabora con il Ministero dell'Interno nella gestione del S.A.I.A.; partecipa all'analisi ed alla progettazione del sistema, promuovendo l'adesione da parte dei Comuni.

GLI ALTRI SOGGETTI COINVOLTI DAL S.A.I.A.

Oltre agli attori principali riportati più sopra si può affermare che l'intero sistema paese è coinvolto nel **Sistema di Accesso e di Interscambio Anagrafico** progettato.

A puro titolo esemplificativo si elencano alcuni dei soggetti coinvolti:

- 1) **Il privato cittadino** – è interessato ad utilizzare i servizi del S.A.I.A. per ridurre il tempo dedicato al disbrigo delle pratiche burocratiche.

- 2) **Gli altri Enti della Pubblica Amministrazione** – praticamente tutti gli Enti pubblici saranno utilizzatori del S.A.I.A.. si riportano di seguito alcuni esempi di utilizzo:
- 3) **INPS** – utilizzatore delle variazioni anagrafiche provenienti dai Comuni e fornitore delle informazioni residenti nell'archivio pensionati e dipendenti;
- 4) **ASL** e Ministero della Sanità – utilizzatori per l'aggiornamento delle anagrafi degli assistiti e per il controllo amministrativo dell'erogazione dell'assistenza sanitaria;
- 5) **Ministero dei Trasporti e Pubblico registro automobilistico** – utilizzatori delle informazioni di variazione di residenza degli intestatari di veicoli e patenti;
- 6) **Ministero della Difesa** – utilizzatore delle variazioni anagrafiche di tutti i soggetti interessati alla leva militare;
- 7) **Altre Amministrazioni ed Enti erogatori di servizi pubblici** (gas, elettricità, acqua, telefoni).

LE FUNZIONI

Come detto più sopra il primo nucleo di funzioni del S.A.I.A. è stato fornito dal servizio INTE.G.R.A.. Gli Enti collegati nella fase di avvio e le funzioni possibili sono pertanto:

- 1) **Comuni** – per l'invio dei dati delle variazioni anagrafiche agli Enti Pubblici Centrali e per lo scambio dei dati di trasferimento di residenza con altri Comuni.
- 2) **Ministero delle Finanze** - Anagrafe Tributaria - per l'attribuzione dei Codici Fiscali ai neonati, in base ai dati inviati dai Comuni, ed il conseguente invio per posta del relativo tesserino magnetico, all'indirizzo comunicato dal Comune.
- 3) **INPS** - per la consultazione delle anagrafi comunali, per la visura, da parte dei Comuni, delle banche dati pensionistiche e per l'aggiornamento dell'archivio pensionati in base ai dati di decesso inviati dai Comuni.
- 4) **Ministero dei Trasporti** - Motorizzazione Civile - per l'aggiornamento degli indirizzi a seguito di trasferimento di residenza dei cittadini intestatari di patente e/o di veicoli ed il conseguente invio per posta delle etichette autoadesive per patente e carta di circolazione, all'indirizzo comunicato dal Comune.
- 5) A questo primo nucleo di funzioni verranno aggiunte, progressivamente, tutte le funzionalità studiate nell'ambito del progetto S.A.I.A. fino al pieno raggiungimento degli obiettivi fissati e al totale coinvolgimento di tutti gli attori previsti nello studio.

- 6) Oltre alla realizzazione delle funzionalità progettate verrà posta particolare cura agli aspetti tecnologici del sistema che dovranno essere costantemente in linea con le indicazioni tecniche che verranno fornite dall'Autorità per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione. In particolare verranno impiegati i servizi forniti dalla Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione quando disponibili.

CENTRO SERVIZI ANAGRAFE

La gestione del Sistema di Accesso e Interscambio Anagrafico é demandata al Centro Servizi Anagrafe (in sigla CSA) la cui realizzazione e gestione operativa é affidata ad Ancitel.

Esso è costituito da una serie di computer, attualmente dislocati a Roma, collegati fra loro in rete locale accessibili ai Comuni tramite le reti di trasmissione dati pubbliche gestite da TELECOM Italia (ITAPAC, ISDN, Videotel) nonché dalla rete INTERNET.

Il sito di accesso al S.A.I.A. è raggiungibile via INTERNET all'indirizzo "<http://saia.ancitel.it>".

Al CSA sono connessi i Centri di Elaborazione Dati degli Enti Pubblici Centrali mediante linee trasmissione dati dedicate.

Quando entrerà in funzione la Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione (R.U.P.A.) i Comuni potranno collegarsi al CSA tramite tale rete in quanto il Centro Servizi Anagrafi sarà Porta di Rete, Porta Applicativa e Porta Delegata della R.U.P.A. (per le terminologie usate si veda lo studio di fattibilità AIPA sulla R.U.P.A. pubblicato il 30 Gennaio 1996).

Il CSA è dotato di archivi magnetici contenenti Banche Dati informatizzate direttamente consultabili dai Comuni o necessarie per la memorizzazione temporanea dei dati di passaggio, verso altri Enti di destinazione, che non sono stati immediatamente smistati per indisponibilità dell'elaboratore ricevente (Ente Centrale o Comune).

Le funzioni generali del Centro Servizi Anagrafi sono le seguenti:

- 1) **Operatività continuata 24 ore su 24:** ogni Comune può chiamare e connettersi al CSA nell'orario che più gli è consono per consultare banche dati, accedere ai servizi o trasmettere e ricevere i dati; il CSA è infatti dotato di porte di accesso telematico permanentemente attive (salvo guasti o fermi tecnici temporanei).
- 2) **Immediata disponibilità dei dati, dei servizi e delle informazioni:** tutti i dati e le informazioni residenti sulle banche dati presenti presso il CSA sono immediatamente disponibili alla consultazione degli utenti che si collegano al Centro e, in molti casi, possono

essere scaricati sull'elaboratore dell'utente per consultazione o elaborazioni locali. I dati, i servizi e le informazioni sono ad accesso libero o ad accesso riservato ai possessori di codici e password di accesso.

- 3) **Riconoscimento degli utenti:** ad ogni utente abilitato ad accedere ai servizi ad accesso riservato viene attribuito un codice di riconoscimento, che non può essere modificato, al quale è abbinata una password conosciuta solo dal funzionario delegato ad accedere al servizio. La password segreta abbinata al codice utente, viene inizialmente attribuita dal CSA, può essere cambiata, più volte, dal funzionario delegato quale responsabile, con semplici procedure attivabili via terminale.
- 4) **Accettazione chiamate in modalità multitecnologica:** ogni Comune può accedere al CSA in una delle modalità tecniche possibili (sia in modalità "automatica" che "manuale" vedi i capitoli relativi a modalità di accesso, strumenti hardware e software e linee di connessione) senza preventiva comunicazione, è compito del Centro riconoscere l'utente qualunque sia la modalità scelta.
- 5) **Protocollazione e ricevuta di ritorno per i dati istituzionali:** i documenti contenenti dati istituzionali trasmessi dai Comuni con destinazione altri Comuni o Enti Pubblici Centrali, vengono controllati formalmente, accettati dal Centro Servizi e immediatamente protocollati con un numero di protocollo unico nazionale nell'ambito del S.A.I.A. Al Comune che ha effettuato l'invio vengono forniti, quale ricevuta di ritorno, il numero di protocollo e l'ora esatta di accettazione di ogni documento inviato (denominato documento padre). Poiché il documento inviato dal Comune può dare luogo a più comunicazioni nei confronti degli Enti destinatari (ogni documento padre può generare più documenti figlio) vengono forniti, al mittente, anche i numeri di protocollo e la data e ora di accettazione da parte dell'Ente dei singoli documenti (figlio) inviati ad ogni Ente destinatario.
- 6) **Immediato smistamento dei dati al destinatario:** i dati provenienti da un Ente e destinati ad altro Ente vengono immediatamente smistati se è attivo il collegamento con l'Ente destinatario; il CSA è tuttavia dotato di memorie magnetiche per la memorizzazione temporanea dei dati che non possono essere immediatamente inviati al destinatario; essi vengono "parcheeggiati" in tali memorie in "cassette postali elettroniche" accessibili esclusivamente ai responsabili dei dati dotati di codici di accesso e relative password segrete.

7) **Normalizzazione dei dati istituzionali ricevuti e trasmessi:** i dati istituzionali trattati dal centro che debbono essere inviati ad altri utenti vengono resi omogenei, secondo tracciati records standard concordati con gli Enti collegati, indipendentemente dalla modalità di accesso utilizzata dagli utenti che li hanno inviati. Tutti i documenti telematici che debbono essere inviati ad altro Ente destinatario vengono accettati e protocollati dal CSA che fornisce, quale ricevuta di ritorno al Comune, il numero di protocollo, la data e l'ora di accettazione del documento.